

# E-Protocolo

01

## ACESSE O SITE...

*www.registradores.org.br;*

## NO MENU A ESQUERDA...

*selecione o serviço "e - Protocolo";*

02

03

## REALIZE SEU CADASTRO...

*... de forma simples e rápida e confirme por e-mail. Se for um usuário cadastrado, aceite os termos marcando a opção "li, e estou cliente" e faça seu login;*

## CLIQUE NA OPÇÃO...

*"Título Digital";*

04

05

## SELECIONE...

*o "Estado do Paraná" no mapa interativo;*

## ESCOLHA O TIPO...

*do documento e digite a data do documento. Se for escritura pública, digite o livro a folha e cadastre as partes: **Outorgantes e Outorgados;***

06

07

## MARQUE...

*a cidade e o cartório de destino;*

## PREENCHA OS DADOS...

*do apresentante, usando os mesmos do usuário logado ou outro interessado, e prossiga para a próxima etapa;*

08

09

## SE A CONTA NÃO POSSUIR...

*créditos, o usuário será direcionado para página de compra de créditos, podendo fazer a aquisição por boleto bancário, cartão de crédito ou transferência bancária;*

## SELECIONE OS ANEXOS...

*e confirme, lembrando que os documentos deverão ser enviados em formato PDF/A e assinados digitalmente através de um certificado digital ICP-Brasil do tipo A3. Somente serão admitidos para registro os documentos assinados em PADES extensão PDF;*

10

11

## DIGITE UMA DESCRIÇÃO...

*para o documento anexado e clique em **Salvar**. Inclua mais anexos ou prossiga para próximo passo;*

## CONFIRME OS VALORES...

*da cobrança do serviço e prossiga para finalizar o pedido;*

12

13

## NO E-MAIL...

*cadastrado, o usuário receberá o número do protocolo e a atualização do andamento de seu processo.*